

Приложение 2  
к Решению Совета директоров  
«Штокман Девелопмент АГ»  
от 20 мая 2009 г. № ВД/09-1-04

**ПОЛИТИКА «ШТОКМАН ДЕВЕЛОПМЕНТ АГ»  
В ОБЛАСТИ ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ**

**Настоящая Политика является руководством по исполнению Этической хартии сотрудниками, должностными лицами и членами Совета директоров «Штокман Девелопмент АГ».**

## **ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Компания: «Штокман Девелопмент АГ» и ее филиалы

Старшие должностные лица: Главный исполнительный директор и руководители подразделений.

Инспектор по дисциплине и этике: должностное лицо, назначаемое Главным исполнительным директором.

Лица, ответственные за соблюдение этических норм: Главный исполнительный директор, Вице-президент по реализации Первой фазы – Первый заместитель Главного исполнительного директора, Вице-президент по финансам и Инспектор по дисциплине и этике.

Сотрудники: постоянные работники, временные или принятые по договору работники (включая стажеров), а также члены руководящих органов Компании.

## **ЦЕЛИ**

Залогом успеха Компании являются корпоративная добросовестность, предпринимательская деятельность и профессионализм.

«Штокман Девелопмент АГ» обязуется придерживаться самых высоких правовых и этических стандартов ведения бизнеса соблюдать все применимые законы и положения.

Этическая хартия «Штокман Девелопмент АГ» нацелена на внедрение высоких стандартов делового поведения и профессиональных взаимоотношений. Хартия определяет наиболее важные этические аспекты деятельности Компании.

## **РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В целях защиты интересов Компании и ее работников должны соблюдаться нижеследующие регулирующие положения. Настоящие положения не могут предусмотреть всех возможных ситуаций, поэтому в случае, если у любого сотрудника возникнут сомнения в том, не нарушил ли он или она принципы настоящей Политики, сотрудник должен обратиться, в первую очередь, к своему непосредственному руководителю, который в случае сомнений попросит разъяснения у лиц, ответственных за соблюдение этических норм.

## **ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА**

Совет директоров «Штокман Девелопмент АГ» назначает Главного исполнительного директора, Вице-президента по реализации Первой фазы – Первого заместителя Главного исполнительного директора, Вице-президента по финансам и Руководителя службы по контролю соблюдения деловой этики лицами, ответственными за соблюдение этических норм, то есть за реализацию и

проведение Политики «Штокман Девелопмент АГ» в области деловой этики, включая обучение и информирование персонала. О случаях, где могли иметь место коррупционные отношения, лица, ответственные за соблюдение этических норм, могут докладывать Совету директоров или Операционному комитету «Штокман Девелопмент АГ».

Лица, ответственные за соблюдение этических норм «Штокман Девелопмент АГ», обязаны ежегодно проводить инструктаж всех сотрудников. Они должны подписать соответствующую должностную инструкцию, подтверждая тем самым факт ознакомления со своими обязанностями.

Руководители «Штокман Девелопмент АГ» обязаны действовать в соответствии с требованиями настоящей Политики и служить примером ее надлежащего исполнения.

Сотрудники Компании обязаны соблюдать Политику в области деловой этики.

Другие заинтересованные стороны должны с уважением относиться и принимать требования Этической хартии Компании при работе с ней.

## **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

Полное соблюдение положений настоящей Политики является одним из обязательных условий приема на работу в Компанию. Нарушение этих принципов, в зависимости от конкретного случая и тяжести проступка, будет рассматриваться как грубое нарушение сотрудником своих обязательств и может привести к его увольнению. Кроме того, дисциплинарному воздействию, вплоть до увольнения, будут подвергаться лица, которые направляют, одобряют, потворствуют или знают о каких-либо нарушениях и оперативно не докладывают о них и сами не принимают мер по их пресечению согласно положениям настоящей Политики. Случаи таких нарушений также могут докладываться членам Совета директоров или Операционного комитета «Штокман Девелопмент АГ».

## **ЦЕЛИ И СРЕДСТВА НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

«Штокман Девелопмент АГ» выступает за корпоративное управление в соответствии со строгими этическими принципами, основанными на объективности, прозрачности, ответственности и личном примере, уважении к своим сотрудникам, постоянной заботе об охране их здоровья, безопасности и защите окружающей среды, а также на участии в социально-экономическом развитии регионов своего присутствия.

Ниже приводятся деловые принципы и правила индивидуального поведения, применимые к деятельности компании «Штокман Девелопмент АГ».

## **ДЕЛОВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

- **ДЕЛОВАЯ ЭТИКА**

Компания «Штокман Девелопмент АГ» обязуется руководствоваться всеми применимыми законами и правилами, в особенности относящимися к охране окружающей среды, вопросам конкуренции, коррупции и приема на работу.

«Штокман Девелопмент АГ» отвергает все формы коррупции, публичной или частной, активной или пассивной, прямой или косвенной. Коррупция подрывает основы законной экономической деятельности, здоровой конкуренции, порочит репутацию и подвергает риску компании и частных лиц. «Штокман Девелопмент АГ» обязуется не прибегать к коррупции ни в каком из ее проявлений или торговле влиянием с целью получения или сохранения коммерческих или иных неправомерных преимуществ, и будет прилагать активные усилия, чтобы не допустить этих негативных явлений в своей деловой практике.

В частности, для предотвращения попыток незаконно повлиять на государственных должностных лиц, в «Штокман Девелопмент АГ» будут разработаны ясные и четкие правила поведения, включая вопросы прозрачности ведения бизнеса, в обеспечение того, чтобы подарки, представительские и прочие расходы оставались в рамках закона и использовались только в законных целях.

«Штокман Девелопмент АГ» честно и ответственно участвует в конкурентной борьбе в соответствии с принципами рыночной экономики.

«Штокман Девелопмент АГ» обязуется не предпринимать попыток получить какую-либо конфиденциальную информацию конкурента, а также не участвовать в какой-либо деятельности, которая является или может быть расценена как тайное соглашение или ценовой сговор.

- **ПРОВЕРКА КОНТРАГЕНТОВ**

Проведение проверки контрагентов необходимо, чтобы оградить «Штокман Девелопмент АГ» от ведения дел с коррумпированными элементами или от иных форм вовлечения в незаконную или неэтичную деятельность.

Установление или изменение характера деловых отношений с потенциальными контрагентами допускается только при условии, что такие отношения удовлетворяют требованиям деловой этики «Штокман Девелопмент АГ».

- **АКЦИОНЕРЫ**

«Штокман Девелопмент АГ» стремится заслужить доверие своих акционеров с целью предоставления им возможности выгодного вложения средств. Всем акционерам предоставляется точная и достоверная информация.

- **СОТРУДНИКИ**

«Штокман Девелопмент АГ» верит в лояльность, мотивацию, профессионализм и чувство ответственности своих сотрудников. Компания ожидает, что они будут соответствовать самым высоким нормам порядочности и избегать любых конфликтов интересов.

«Штокман Девелопмент АГ» уделяет особое внимание условиям их труда, особенно в вопросах уважения личности каждого из сотрудников, отсутствия дискриминации, защиты их здоровья и безопасности. «Штокман Девелопмент АГ» уважает Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

«Штокман Девелопмент АГ» считает персонал Компании главным фактором ее развития, поощряя обмен информацией, открытый диалог и консультации.

«Штокман Девелопмент АГ» принимает сотрудников на работу исключительно по принципу соответствия личностных качеств кандидата потребностям Компании.

«Штокман Девелопмент АГ» обеспечивает развитие профессиональных навыков и служебный рост своих сотрудников на равных условиях.

- **ПОСТАВЩИКИ И ПОСРЕДНИКИ**

Под "Поставщиком" подразумевается поставщик товаров или услуг, включая подрядчиков; к "Посредникам" относятся агенты, консультанты и прочие лица, которые ведут дела от имени «Штокман Девелопмент АГ» с третьими сторонами.

«Штокман Девелопмент АГ» отбирает своих поставщиков на основе критериев беспристрастности и добросовестности. Во избежание конфликтов интересов Компания не сотрудничает с субпоставщиками или поставщиками, в работе с которыми имеется личная заинтересованность сотрудников «Штокман Девелопмент АГ» или их близких родственников.

«Штокман Девелопмент АГ» с уважением относится к интересам каждой стороны, разрабатывая четкие и справедливые договорные условия. Компания ожидает от поставщиков и посредников соблюдения деловых и этических принципов, аналогичных по содержанию ее собственным.

Поставщики, осуществляющие свою деятельность на территории Компании, обязаны гарантировать, что их сотрудники будут соблюдать те же правила техники безопасности и охраны окружающей среды, что и сотрудники «Штокман Девелопмент АГ», и Декларацию МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда.

Все поставщики и подрядчики, заключающие договоры со «Штокман Девелопмент АГ», получают экземпляр настоящей Этической хартии Компании и уведомляются обо всех изменениях и дополнениях к ней.

«Штокман Девелопмент АГ» оставляет за собой право контроля за соблюдением этических норм отдельными поставщиками и субподрядчиками, чтобы удостовериться в соответствии их деятельности принципам, соответствующим принципам Компании.

- **ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТНОШЕНИЯХ С ПОСРЕДНИКАМИ**

«Штокман Девелопмент АГ» ожидает от посредников соблюдения этических требований Компании (Этической хартии). Прежде чем нанимать посредника, необходимо провести соответствующую проверку его репутации и возможностей.

Соглашения с посредниками должны заключаться в письменном виде с описанием подлинных отношений между сторонами. Согласованное вознаграждение должно соответствовать объему оказываемых услуг. Оплата услуг должна производиться только на основе необходимой документации и учитываться в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учёта.

Деятельность посредника должна постоянно контролироваться на предмет соответствия этическим нормам «Штокман Девелопмент АГ» с принятием, в случае необходимости, соответствующих мер.

- **ОТНОШЕНИЕ К СТРАНЕ ПРЕБЫВАНИЯ**

В рамках своей деятельности «Штокман Девелопмент АГ» с уважением относится к окружающей среде и культурным ценностям регионов своего присутствия.

«Штокман Девелопмент АГ» выступает за непрерывный диалог с представителями местной общественности и будет стремиться посылно участвовать в ее жизни. «Штокман Девелопмент АГ» признает и уважает права, культуру и традиции коренного населения.

## **ПРАВИЛА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

### **1. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ, ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

Каждый сотрудник несет ответственность за то, чтобы его или ее участие в деятельности Компании соответствовало всем применимым законам и положениям, а также правилам Компании в отношении охраны здоровья, техники безопасности и защиты окружающей среды.

### **2. СЛУЖЕБНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Ожидается, что каждый сотрудник будет лояльным и внимательным по отношению к своим коллегам и будет воздерживаться от любых проявлений дискриминации. От каждого сотрудника требуется умение работать в команде.

### **3. ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ И ПОСТАВЩИКАМИ**

Отношения каждого сотрудника с клиентами и поставщиками должны быть справедливыми и честными и должны соответствовать договорным

обязательствам и применимым законам и положениям, Этической хартии и Политике в области этики.

Сотрудникам не разрешается получать вознаграждение, не предусмотренное «Штокман Девелопмент АГ» (а предоставленным сотрудникам – не предусмотренное их основными работодателями), за любые услуги, оказанные от имени Компании любому лицу или организации.

Деловые подарки должны обладать лишь минимальной ценностью и не сказываться на способности сотрудника принимать объективные и справедливые деловые решения.

Вручение или принятие подарков, поездки или участие в неофициальных мероприятиях должны оставаться в приемлемых рамках с точки зрения как деловых обычаев, так и антикоррупционного законодательства. Они не должны рассматриваться как попытка повлиять на их получателя и не должны поставить его в ситуацию, когда он должен оказать ответную услугу.

***Для полной ясности:***

- Никогда нельзя принимать платежи, подарки в форме наличных денег или денежного эквивалента в любом размере или личные выгоды.
- Нельзя ни дарить, ни принимать деловые подарки, за исключением предметов невысокой реальной ценности.
- Под неофициальными мероприятиями подразумеваются на развлекательные, культурные и протокольные мероприятия, связанные с деятельностью Компании. Сотрудникам разрешается направлять или принимать приглашения только на мероприятия, преследующие подлинно деловые и законные цели и имеющие разумную стоимость.
- Присутствие уполномоченных на то сотрудников на отраслевых мероприятиях или их участие в деятельности отраслевых организаций допускается в плане развития связей с общественностью в общеотраслевом масштабе и не может рассматриваться как принятие ими каких-либо дополнительных обязательств.
- Если сотруднику предложено принять участие в поездке, расходы по проезду, проживанию в гостинице и иные личные расходы должны покрываться «Штокман Девелопмент АГ», если с руководством не согласовано иное.
- Особое внимание данным вопросам должно уделяться на этапах предконтрактной подготовки, размещения заказа или возобновления контракта.
- Каждый сотрудник обязуется предоставлять счета расходов в точном соответствии с фактическими расходами, понесенными от имени Компании, что должно подтверждаться первичной документацией.

В случае сомнений каждый сотрудник должен согласовать свои действия со своим непосредственным руководителем.

Сотрудник ни в коем случае не должен добиваться получения подарка или приглашения.

В случае попытки подкупа сотрудника поставщиком или посредником, такой сотрудник обязан незамедлительно доложить об этом и запросить указаний у своего непосредственного руководителя или одного из лиц, ответственных за соблюдение этических норм.

Во время проведения тендеров или контрактных переговоров сотрудники, имеющие к ним отношение, должны особенно воздерживаться от принятия каких-либо подарков или приглашений от любого из участников тендера. Без предварительного разрешения руководства запрещается раскрывать конфиденциальную информацию, касающуюся «Штокман Девелопмент АГ», ее поставщиков и конкурентов.

#### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ И ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Вся информация, устная или письменная, документы и отчеты, полученные сотрудниками во время работы в Компании, должны рассматриваться ими как строго конфиденциальные. Это обязательство сохраняет силу и после увольнения сотрудника из «Штокман Девелопмент АГ».

Каждый сотрудник обязан предпринимать необходимые меры для защиты конфиденциальности любой информации во время своей работы в Компании. Подобным же образом сотрудники должны уважать права Компании и третьих лиц в отношении интеллектуальной и промышленной собственности. Данное обязательство сохраняет силу и после увольнения сотрудника из Компании.

«Штокман Девелопмент АГ» делает все возможное для неразглашения любой конфиденциальной информации.

#### **5. РЕПУТАЦИЯ КОМПАНИИ**

Каждый сотрудник обязан защищать репутацию Компании и уметь распознавать любую ситуацию, которая несет потенциальную угрозу Компании с этической точки зрения.

#### **6. КОНФЛИКТЫ ИНТЕРЕСОВ**

Каждый сотрудник имеет право на свободу частной жизни, и Компания обычно не вмешивается в личную жизнь сотрудников вне работы. Однако для того, чтобы сохранить лояльность и защитить Компанию и Персонал от какой-либо ситуации, способной оказать негативный эффект, следует избегать конфликтов интересов.

Конфликт интересов имеет место тогда, когда у сотрудника есть либо личный интерес (прямой или косвенный, относящийся к нему самому или к его родственникам\*), либо отношения с третьими сторонами\*\* или совместные дела с ними, которые противоречат или могут каким-либо образом противоречить интересам Компании.

Такое противоречие возникает тогда, когда эти сторонние интересы отрицательно влияют на выполнение сотрудниками своих обязанностей и ведут



к потере объективности и принятию неверных решений, подрывают доверие и выражаются в том, что такие сотрудники преследуют личную выгоду вместо того, чтобы наилучшим образом действовать в интересах Компании.

Подобное противоречие интересов возникает, когда в своих отношениях с заинтересованной третьей стороной сотрудник:

- имел родственные или дружеские отношения;
- имел долевую собственность;
- являлся работником третьей стороны (на любой должности) или выступал ее представителем;
- имел политические связи;
- принимал от третьей стороны платежи или услуги.

Сотрудники компании «Штокман Девелопмент АГ» должны особенно избегать подобных сторонних интересов, действий и влияний, которые могут:

- отрицательно повлиять на независимость суждений сотрудника, возложенную на него ответственность, инициативу или эффективность его деятельности от имени или по поручению Компании;
- подвергнуть сотрудника или Компанию уголовной ответственности или общественному осуждению или иным образом нанести какой-либо ущерб деятельности или репутации Компании.

О существовании конфликта интересов необходимо своевременно надлежащим образом и в официальном порядке объявить.

Следовательно, каждый сотрудник обязуется:

- в ежегодном отчете подготовить специальную справку на эту тему, даже если у него/нее не возникает проблемы конфликта интересов;
- извещать Руководителя службы по контролю соблюдения деловой этики о любых существующих, потенциальных или возможных конфликтах при возникновении таковых.

На основании всей раскрытой информации о конфликте будет приниматься решение о том, как выйти из сложившейся ситуации, при этом соответствующее решение будет приниматься в индивидуальном порядке.

Руководство компании «Штокман Девелопмент АГ» должно приложить все усилия, чтобы не ставить своих сотрудников в условия, при которых возможно возникновение конфликта интересов.

\* Муж (жена), отец, мать, сыновья, жена сына, дочери, муж дочери, бабушка и бабушка (как со стороны отца, так и со стороны матери), внук (со стороны сына) и его жена, внучка (со стороны сына) и ее муж, внук (со стороны дочери) и его жена, внучка (со стороны дочери) и ее муж, брат (в том числе сводный брат), жена брата, сестра (в том числе сводная сестра), муж сестры.

\*\* Под третьим лицом подразумевается: любой действующий или потенциальный посредник (т.е. агент, представитель, партнер, консультант или дистрибьютор), поставщик (т.е. поставщик товаров или услуг, подрядчик),

акционер, клиент, конкурент, партнер совместного предприятия или иное публичное или частное лицо или юридическое лицо, которое заинтересовано в деятельности компании «Штокман Девелопмент АГ» или подвержено ее влиянию.

## **7. ПОЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Каждый сотрудник, который может считаться представителем Компании, должен воздерживаться от осуществления политической деятельности в странах, где он или она не имеет на то конституционного права. Сотрудники также не должны делать ничего, что противоречило бы традициям и культуре этих стран.

## **8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

Сотрудники не должны злоупотреблять такими способами связи, как электронная почта/Интернет/телефон. Насколько это возможно, сотрудники должны избегать использования электронной почты для личной переписки. Запрещается рассылка или получение т.н. "писем счастья". Сотрудникам запрещено получать или распространять какие-либо материалы, являющиеся оскорбительными для других (например, порнографическую продукцию или материалы, провоцирующие расовую ненависть). Запрещено также любое участие в компьютерном хакерстве, умышленном распространении вирусов и иной подобной деятельности.

## **9. УПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ ВЕЩЕСТВ И АЛКОГОЛЯ**

Компания запрещает:

- использование, хранение, распространение, покупку или продажу веществ с контролируемым оборотом (включая, без ограничений, запрещенные наркотики и наркотические вещества, а также лекарственные средства, отпускаемые по рецепту, но полученные или используемые без официального назначения врача, или другие незаконные вещества и средства) на территории Компании во время выполнения сотрудниками своих служебных обязанностей или во время эксплуатации оборудования Компании;
- курение на территории Компании;
- несанкционированное употребление алкоголя на территории Компании во время выполнения сотрудниками своих служебных обязанностей или во время эксплуатации оборудования Компании. Алкоголь может, однако, употребляться в ограниченных количествах в случаях, когда это предполагается обстоятельствами или местными обычаями, при условии, что употребление алкоголя не связано с последующей эксплуатацией машин и механизмов, вождением автомобиля или производством любых иных операций, не допускающих употребления алкоголя. Запрещается употреблять алкоголь или подстрекать других лиц к его употреблению

таким образом, которые представил бы данное лицо, Компанию или любого из ее деловых партнеров в нежелательном свете.

## **10. Точность информации, учета и отчетности**

Деловая информация «Штокман Девелопмент АГ», как внутри Компании, так и за ее пределы, передается точно и в полном объеме. Все бухгалтерская информация должна соответствовать действительности, подлежит регистрации и копированию в соответствии с законами и иными нормативными актами, включая стандарты бухгалтерского учета.

Вся отчетность должна основываться на периодических финансовых отчетах и иных документах Компании, составляемых в полном, неискаженном, точном и удобном для понимания виде и представляемых в соответствующие государственные органы, а также на иных публичных материалах Компании. Сотрудники, в особенности руководящий состав и работники финансовых подразделений, должны готовить такие материалы с высочайшим вниманием.

Любое намеренное действие, приводящее к существенному искажению финансовой отчетности, будет рассматриваться как должностной подлог.

## **11. Конфиденциальность личных данных**

Внедряя и используя информационные технологии, которые могут затрагивать интересы сотрудников, «Штокман Девелопмент АГ» обязуется обеспечивать конфиденциальность их личной информации. Контроль за использованием соответствующего оборудования будет проводиться в полном соответствии с применимым законодательством.

## **12. Дискриминация**

Каждый сотрудник имеет право на свободу от дискриминации.

«Штокман Девелопмент АГ» обеспечивает равные возможности всем сотрудникам и за справедливое отношение к каждому из них. Компания применяет все законы, запрещающие дискриминацию в трудовых отношениях. Служебный рост должен зависеть только от заслуг и достижений сотрудника.

## **13. Сексуальные домогательства**

Если сотрудник подвергается сексуальным домогательствам или унижительному обращению, ему/ей следует сообщить об этом непосредственному руководителю или одному из лиц, ответственных за соблюдение этических норм.

Сексуальное домогательство определяется в соответствии с нижеследующим:

1. Сексуальное домогательство – это поведение сексуального характера, проявляемое против воли объекта домогательства. Именно недобровольный характер сексуального домогательства отличает его от поведения, основанного на взаимном желании и согласии.
2. Внимание сексуального характера становится сексуальным домогательством, если:

- a. такое поведение не прекращается, хотя сексуальным домогательством может считаться и единичный факт домогательства; и/или
- b. объект сексуального внимания ясно дал понять, что такое поведение является для него оскорбительным; и/или
- c. виновный должен был знать, что подобное поведение неприемлемо.

#### **14. БАЛАНС СЛУЖЕБНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ**

Каждый сотрудник имеет право выполнять только те обязанности и нести только ту ответственность, которые поручены ему Компанией. «Штокман Девелопмент АГ» призывает всех сотрудников поддерживать здоровый баланс между трудовой деятельностью и личной жизнью.

#### **15. ДИЛЕММЫ ИЛИ СОМНЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ И ЛЮБЫХ ЭТИЧЕСКИХ ВОПРОСОВ**

«Штокман Девелопмент АГ» призывает своих сотрудников открыто высказываться против очевидных случаев неэтичного или незаконного поведения, при этом такой сотрудник будет под защитой в случае, если подобные сообщения делаются из благих побуждений.

Эту информацию можно в конфиденциальном порядке передать:

- непосредственному руководителю;
- лицам, ответственным за соблюдение этических норм «Штокман Девелопмент АГ»;
- Инспектору по дисциплине и этике;
- в Совет директоров или Операционный комитет.